

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Marina Melara Muñoz</u>	CUI:	<u>1575109210101</u>
Número de contrato:	<u>029-136-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1195-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17662966</u>
Número de Factura:	<u>2240957240</u>	Serie:	<u>CECAE09C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-11-2022 AL 31-12-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF-</u>		

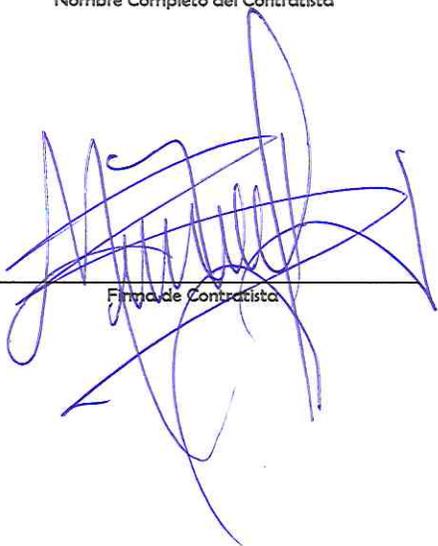
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el análisis y revisión documental de expedientes de las distintas unidades ejecutoras.
- Apoyé en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
- Apoyé en reuniones de trabajo que programó la UDAF.
- Apoyé en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
- Apoyé en la investigación y recopilación normativa legal vigente referente a la aplicada en las áreas administrativas y financiera, dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores de las unidades.
- Apoyé en la asistencia de las unidades ejecutoras en administrativa, financiera, tributaria, etc, y conformación de expedientes.
- Apoyé en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.

Miriam Marina Melara Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecto Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Marina Melara Muñoz</u>	CUI:	<u>1575109210101</u>
Número de contrato:	<u>029-136-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1195-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17662966</u>
Número de Factura:	<u>2240957240</u>	Serie:	<u>CECAE09C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02-11-2022 AL 31-12-2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-11-2022 AL 31-12-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF-</u>		

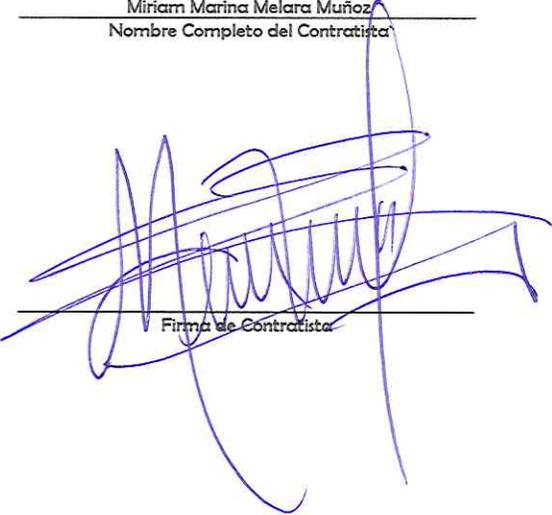
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el análisis y revisión documental de expedientes de las distintas unidades ejecutoras.
- Brindé apoyo en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
- Brindé apoyo en reuniones de trabajo que programó la UDAF.
- Brindé apoyo en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
- Brindé apoyo en la investigación y recopilación normativa legal vigente referente a la aplicada en las áreas administrativas y financiera, dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores de las unidades.
- Brindé apoyo en la asistencia de las unidades ejecutoras en administrativa, financiera, tributaria, etc, y conformación de expedientes.
- Brindé apoyo en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.

Miriam Marina Melara Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecto Alain Astolfo Cifuentes Chavarria  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miriam Marina Melara Muñoz	CUI:	1575109210101
Número de contrato:	029-136-2022	Acuerdo Ministerial:	1195-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	17662966
Número de Factura:	2240957240	Serie:	CECAE09C
Honorarios Mensuales:	5,000.00	Período del Informe:	02-11-2022 AL 31-12-2022
Monto Total del Contrato	Q.9,833.33	Plazo del Contrato:	02-11-2022 AL 31-12-2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF-		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el análisis y revisión documental de expedientes de las distintas unidades ejecutoras.
- Apoyé en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
- Apoyé en reuniones de trabajo que programó la UDAF.
- Apoyé en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
- Apoyé en la investigación y recopilación normativa legal vigente referente a la aplicada en las áreas administrativas y financiera, dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores de las unidades.
- Apoyé en la asistencia de las unidades ejecutoras en administrativa, financiera, tributaria, etc, y conformación de expedientes.
- Apoyé en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.

Miriam Marina Melara Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Alain Astolfo Cifuentes Chavarria  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria  
Director  
Unidad Administrativa Financiera -UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)